

TH

社会保険労務士事務所
富永人事労務経営

「社労士と労務相談をもっと身近に」

労務の専門家として
社長と会社に寄り添い
小さな困りごとにも
迅速・適切・丁寧
に
お答えいたします。



ご挨拶



《略歴》

福島県西郷村生まれ
早稲田大学社会科学部 卒業
JFE商事株式会社
PERSTIMA.BHD社(Malaysia) 出向
多田国際社会保険労務士法人
富永労務管理事務所
富永人事労務経営

《資格》

社会保険労務士
外国人雇用労務士
日商簿記検定2級
TOEIC最高 920

《趣味》

ゴルフ、テニス、フットサル
ソフトテニス、バドミントン
英語、読書、珈琲、日本酒

「社労士と労務相談をもっと身近に」

労務管理は人に関することだけに、より公正・妥当な解決が求められます。しかしながら、法令集や判例を読んだだけでは、適切に対応できないことが多く、そうした問題に手際よく対応していくことが、当事務所の使命だと考えています。

近年は労務形態や労働意識の多様化でトラブルや紛争が増加傾向にあり、労務管理の重要性が増していますが、現代社会は情報が溢れかえり、どれが正しい情報なのか選別することも大変な時代になっています。

さらに、働き方改革に代表される労務に関する法令順守の強化と複雑化が過去にないスピードで進んでいます。日々流れてくるニュースだけでも、過労死、未払賃金、育児休業、最低賃金、外国人雇用、パワハラ・セクハラ、130万円の壁、年金、テレワーク、LGBTQなど、キーワードだけでも数が多く、企業が対応しなければならない労務の問題が山積しています。

しかしながら、企業においては従業員の高齢化や慢性的な人手不足に加え、首都圏と地方の人口格差、労働者意識の変化なども顕著になり、よりいっそう経営が難しくなっていると実感しています。

そういった中で、全国各地、人に関する悩みごとや困りごとを抱える社長や会社に寄り添い、迅速・適切・丁寧な対応と制度設計を通じて、「社労士と労務相談をもっと身近に」感じていただけるよう努力して参ります。

社会保険労務士 **富永 陽**
Tominaga Hikaru

事務所概要

名称	社会保険労務士事務所 富永人事労務経営		
所在地	961-0973 福島県白河市北登り町21-7		
TEL	080 - 5574 - 9422	FAX	0248-25-6200
HP	https://tomi-sr.jp	代表	富永 陽

主な対応エリア

■ 福島県 ■ 栃木県 ■ 東京都 ■ 埼玉県 ■ 神奈川県 ■ 千葉県 ■ 宮城県 ■ 山形県

オンライン対応実績

■ 愛知県/名古屋市 ■ 熊本県/熊本市 ■ 沖縄県/宜野湾市 ■ 東京都/江東区



顧客対応実績

- | | | |
|---------------------|--------------------|-----------------|
| ■ 冠婚葬祭業 (約800名) | ■ 廃棄物処理業 (約80名) | ■ 運送業 (約40名) |
| ■ 倉庫物流業 (約480名) | ■ 卸売業 (約80名) | ■ スポーツ施設 (約40名) |
| ■ 製造業 (約250名) | ■ 建設業 (約80名) | ■ 運送業 (約30名) |
| ■ ビルメンテナンス業 (約200名) | ■ 縫製業 (約80名) | ■ 製造業 (約30名) |
| ■ 縫製業 (約150名) | ■ ソフトウェア開発業 (約70名) | ■ 園芸業 (約30名) |
| ■ 販売業 (約120名) | ■ 製造業 (約50名) | ■ 農林業 (約20名) |
| ■ 運送業 (約100名) | ■ 販売業 (約50名) | ■ 畜産業 (約20名) |
| ■ 製造業 (約90名) | ■ レジャー施設 (約50名) | ■ 製造業 (約20名) ほか |

認証・認定制度の取得



くるみん

「子育てサポート企業」として、厚生労働大臣の認定を受けた証



プラチナくるみん

くるみん認定を受けた企業がより高い水準の取り組みを行い、一定の基準を満たした場合（後述認定基準参照）に受けることができる特例認定マーク



ユースエール

若者の採用・育成に積極的で、若者の雇用管理の状況などが優良な中小企業を厚生労働大臣が認定する制度



経営労務診断実施企業

「職場環境改善宣言」を行なった上で、「経営労務診断基準」に基づき所定の項目について社労士の確認を受けた企業に全国社会保険労務士会連合会よりマークを付与



えるぼし

女性の活躍を推進する企業に対して厚生労働省が認定する制度



もにすマーク

障害者雇用 中小事業主認定
障害者雇用の促進や雇用の安定に関する取組みの実施状況が優良な中小事業主に対し、厚生労働大臣が認定する制度



職場環境改善宣言企業

職場環境の改善に取り組む企業がWEBから申請して企業自らが宣言することができます。




経営労務診断適合企業

「職場環境改善宣言」を行なった上で、所定の項目について社労士の確認を受け、「経営労務診断基準」に基づき必須項目のすべてが適正と認められた企業に、全国社会保険労務士会連合会よりマークを付与

事業内容

当事務所は、人事・労務の専門家として幅広いサービスを提供しております。
ご相談事例とあわせて紹介いたします。


社会保険

 労働保険や社会保険など
労務の手続きが煩雑で苦労している。

労災保険、雇用保険、社会保険などの労務に関するの
手続事務を代行いたします。
業務の質を保ちながら、事務負担の軽減を
サポートいたします。

- 労災保険・雇用保険・労基署/労働局手続の代行
- 健康保険・厚生年金保険、年金事務所手続の代行


給与計算

 給与計算が正しくできているか不安。
給与情報は社外で管理したい。

毎月の定期的な給与計算業務を代行いたします。
給与情報は社外で管理したい、社会保険や税制の
法改正への対応を相談しながら進めたいなど
のご要望にお応えいたします。

- 給与計算業務の代行
- 法定帳簿の調製及び保存


就業規則

 就業規則が最新の法令や実態に
対応していないのでリニューアルしたい。

就業規則が最新の法令や実態に対応していないと、
いざという時に会社を守れないことがあります。
就業規則の改正、届出手続、管理・メンテナンス、
周知浸透したいなど、就業規則にまつわる各種実務
をサポートいたします。

- 就業規則・諸規定の作成
- 法対応整備・改訂
- 雇用契約書その他労務管理に関する書式の整備
- 運用実務支援


職場トラブル

 職場のハラスメントや問題社員への対応
など、労務トラブルで困っている。

法基準やこれまでの経験・事例を基に、迅速・
適切・丁寧なアドバイスをいたします。
労務トラブルが起きてから対応するのではなく、
未然に防ぐ対策を講じることが、結果的には
費用対効果が高いことも多いため、
今後に向けたアドバイスもいたします。

- 発生した職場トラブルの対応に関するアドバイス
- 今後の労務対応に関するアドバイス


行政指導

 行政から指摘・指導を受けたので、
対応しなければならない。

労基署や年金事務所などによる指導の結果、
法違反がある場合には是正勧告を受け、勧告に対し
て真摯に対応しなければ、司法処分を下される場合
もあり注意が必要です。対応のポイントを整理し、
具体的な対策に向けたサポートをいたします。

- 労働局/労基署による調査・指導への対応支援
- 年金事務所による調査・指導への対応支援
- 行政調査への立ち合い
- 是正報告書、改善報告書の作成と提出代行

人事制度

 等級、評価、報酬の基準など
「人」に関する組織のルールを決めたい。

曖昧になっている社員の評価基準や処遇は、従業員
の定着や成長の障壁となっていることが少なくあり
ません。御社の組織風土や方針に沿った人事制度の
設計から導入、改善に向けたコンサルティングを
行います。また、新たな組織改革に基づく人事制度
の再構築のサポートもいたします。

- 人事制度(等級制度/評価制度/報酬制度)の設計・改訂
- 退職金制度の設計
- 人事制度改善コンサルティング

助成金



自社にあった助成金の情報がほしい。
助成金を活用したい。

助成金の申請書類の作成、提出を代行いたします。
複雑な助成金の申請書類の作成や、行政への提出
代行で事務負担・心理的負担を軽減し、助成金の
受給に向けたサポートをいたします。

- 助成金・補助金に関する情報提供
- 助成金の申請代行

HR Tech



勤怠管理・給与計算・労務管理を
システム化して効率化を図りたい。

HR Techを導入しやすい業務とハードルが高い業務、
企業規模にかかわらず導入した方が良いものと
個別に検討が必要なものもあり、精査が必要です。
そのような検討も含め、社員の勤怠管理、給与計算、
労務管理、申請ワークフローなどをシステム化して
煩雑な業務の効率化をサポートをいたします。

- 労務管理ソフト導入検討支援
- 初期設定代行、中途設定変更代行
- 労務管理作業診断、労務管理Excelの合理化改善

その他、以下のようなサービスも提供しております。

外国人監理顧問



特定技能・技能実習（育
成就労）に関する雇用契
約内容や労働時間、未払
賃金確認等をいたします。

海外赴任



海外赴任に伴う規程の作成や
改訂、海外での生活や労務管
理のアドバイスやサポートをいた
します。

英語対応



インバウンド企業経営者や従業
員に対して、労務に関するコン
サルティングやサポートを英語で
行います。

オンライン対応

「Chat相談」



Chartwork、LINE、
slack等で労務の
ご相談やご質問に
お答えいたします。

「Web会議」



Google Meet、
Zoom等のWeb会議
ツールを使い、
打合わせをいたします。

「Cloud共有」



Google drive、
Dropbox等のクラウド
システムを使い効率的な
情報共有を行います。

料金体系

労務相談 顧問

労務管理や労使トラブル、各種手続き・届け出など、採用から退職まで全ての労務についてアドバイスいたします。

従業員 人数	1~2人	3~4人	5~9人	10~19 人	20~29 人	30~44 人	45~59 人	60~79 人	80~99 人	100人 以上
顧問料 (月額)	6,600 円	8,800 円	16,500 円	22,000 円	27,500 円	33,000 円	38,500 円	44,000 円	55,000 円	別途 打合せ

労務手続 顧問

社会保険や労働保険、各種手続き・届け出など、採用から退職までの労務手続を代行いたします。

従業員 人数	1~2人	3~4人	5~9人	10~19 人	20~29 人	30~44 人	45~59 人	60~79 人	80~99 人	100人 以上
顧問料 (月額)	6,600 円	8,800 円	16,500 円	22,000 円	27,500 円	33,000 円	38,500 円	44,000 円	55,000 円	別途 打合せ

労務相談 + 労務手続 顧問

労務相談と労務手続 顧問を合わせてのご契約料金となります。

従業員 人数	1~2人	3~4人	5~9人	10~19 人	20~29 人	30~44 人	45~59 人	60~79 人	80~99 人	100人 以上
顧問料 (月額)	11,000 円	16,500 円	33,000 円	44,000 円	55,000 円	66,000 円	77,000 円	88,000 円	99,000 円	別途 打合せ

年度更新・算定基礎

	労働保険 年度更新	社会保険 算定基礎
顧問契約なし	33,000円~	33,000円~
顧問契約あり	顧問料1か月分~	顧問料1か月分~

給与計算代行

【納品物】

給与支給控除一覧表 / 給与明細書 / 銀行振込依頼書 (IB振込データ)

【サービス】

賃金台帳の調整 / 賞与計算

従業員 人数	5~9人	10~19 人	20~29 人	30~44 人	45~59 人	60~79 人	80~99 人	100人 以上
月額	28,000 円	33,000 円	38,000 円	43,000 円	53,000 円	63,000 円	78,000 円	別途 打合せ

就業規則等（各種規程）、人事評価制度、その他

就業規則等（各種規程）

- ・就業規則（正社員/非正規社員/無期雇用換）
- ・給与/賃金規程 ・退職金規程
- ・継続雇用規程 ・育児介護休業規程
- ・ハラスメント防止規程 ・業務引継規程
- ・特定個人情報（マイナンバー）取扱規定
- ・健康情報取扱規程 ・人事考課規程
- ・労使協定及び規程に伴う書類 ほか

	就業規則 (新規/刷新)	就業規則 (変更)	各種規程 (新規)	各種規程 (変更)
顧問契約なし	110,000円	88,000円	88,000円	66,000円
顧問契約あり	55,000円	44,000円	44,000円	33,000円

人事評価・給与・退職金制度

- ・人事評価制度設計
- ・給与制度設計
- ・退職金制度設計
- ・退職金保全の方法

	人事評価・給与・退職金制度設計
顧問契約なし	220,000円
顧問契約あり	110,000円

社内ハンドブック/マニュアル

- ・育児休業ハンドブック
- ・海外赴任ハンドブック
- ・労務に関する業務マニュアル

	社内ハンドブック	労務マニュアル
顧問契約なし	165,000円	165,000円
顧問契約あり	110,000円	110,000円

労務管理ソフト導入支援

- ・労務管理ソフト導入支援
- ・初期設定代行
- ・中途設定変更代行
- ・労務管理作業診断
- ・労務管理Excelの合理化改善

	労務管理ソフト 導入支援	労務管理ソフト 設定変更	労務効率化診断 合理化改善
顧問契約なし	165,000円	66,000円	66,000円
顧問契約あり	110,000円	33,000円	33,000円

スポットでのご相談

	ご相談料金
1時間まで	5,000円
その後30分毎	5,000円

ご相談の流れ

お問い合わせ・ご相談

ホームページの「お問い合わせ」やお電話、メールにてご連絡下さい。折り返し、こちらからご連絡させていただきます。

ご面談・状況確認

実際にご面談させて頂き、ご相談の内容や詳細を確認させていただきます。そのうえで、必要なご支援の選定を行います。
※遠隔でのご相談についても、Web会議などのオンラインシステムにてご対応可能です。

ご提案・御見積り

ご面談の内容を踏まえて、ご提案とお見積りをさせていただきます。必要に応じてご支援内容の詳細や報酬については調整させていただきます。

ご依頼・ご契約

ご依頼を受けて、業務委託などの契約を締結させていただきます。

ご支援開始

ご契約内容に基づいたご支援を開始させていただきます。

無料

有料

<https://tomi-sr.jp>